

 Unidad para las Víctimas	FORMATO ACTA DE REUNIÓN Y LISTADO DE ASISTENCIA	Código: 162,14,15-10
	PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Versión: 05
	MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS	Fecha: 16/11/2023 Página 1 de _

No. de Acta: 417	Fecha: 04/06/2025	Nombre Dependencia: Procedimiento Valoración individual 1448
Lugar: Complejo Logístico San Cayetano_ Piso 1_Sala bienestar	Hora Inicio: 10.00AM	Hora Final: 11.00 AM

OBJETIVO: PRESENTACION GRUPO - GRUPO ASIGNADO JUNIO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 04 de junio se realizó reunión de presentación con el grupo asignado para el mes de junio, con el fin de conocer el equipo asignado y dejar pautas generales de trabajo.

1. Se realiza presentación uno por uno de los compañeros
2. Se hace presentación de líder de calidad
3. Se fijan parámetros de comunicación formal para consultas y preguntas frente a los diferentes casos asignados al equipo de valoración asignado
4. Se resuelven dudas generales sobre inquietudes en cuanto al trabajo que se realice en temas de retroalimentación de calidad.
5. Se recalca la importancia de asistir a la oficina cuando se realicen reuniones presenciales fijadas por líder de calidad para cumplir con los indicadores designados.

NOTA: Se aclara que a la reunión de presentación fue citado todo el grupo asignado. Sin embargo, no asistió MARIA PAULA DUQUE. La razón de su inasistencia no fue manifestada por ningún medio de comunicación.

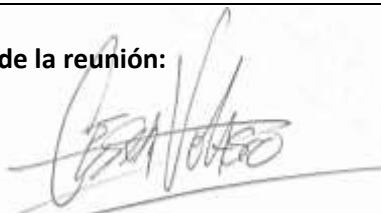
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. N/A		

ANEXOS

1. N/A

Responsable de la reunión:

Firma:



Nombre: CESAR AUGUSTO VELASCO CASTILLO

Cargo: Profesional II Contratista UARIV – Líder de calidad

Dependencia: Subdirección de Valoración y Registro



Unidad para
las Víctimas

Código: 162,14,15-10

PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 05

MANUAL PARA LA ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS FÍSICOS Y ELECTRÓNICOS

Fecha: 15/11/2023

Página 1 de _

No. de Acta: 417

Fecha de Reunión: 04/06/2023

Objetivo:

Presentación Grupo
Reunión Presentación Calidad.

No.	Nombre	** Etnia A/I/G/NA/C	Entidad o Dependencia	E-mail	Teléfono	Firma
1	Sandra Liliana Comarop Bordon	N/A	SUR	sandra.comarop@univ.	3027400823	Sandra Liliana Comarop
2	Yuli Alejandra Leal Ramirez	NA	SVR	Yuli.leal@unidad.victimario.gov.co	—	YR
2	Ada Gofre. Lozano	N/A	SVR	AdaGofre@	3204613192	Ada Gofre
4	Alexandra Gutierrez Ditz	NA	DVR	Jolietth.gutierrez@	3157372108	Alexandra G
5	Ara ilce Sandozo Toranzo	N/A	SUR	ara.sandozo@	3168166609	Ara ilce Sandozo
6	CESAR VELASCO	U/A	SUR	Cesar.Velasco	—	Cesar
7	Laura Ximena Lopez Velasco	N/A	SUR	laurax.lopez@	—	Laura Lopez V.
8						
9						
10						
11						
12						

** Etnia: A: Afrocolombiano / I: Indígena / G: Gitano / C: Campesino/NA. No aplica

4. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión	Fecha	Descripción de la modificación
1	9/07/2014	Creación del documento
2	14/06/2018	Modificación del formato con casillas adicionales y unificación del acta de reunión y listado de asistencia.
3	18/02/2019	Actualización de Formato inclusión de casillas como: Etnia y Genero
4	7/10/2021	Actualización del formato: Se retira casilla Genero y se incluye logo INCONTEC
5	16/11/2023	Se realiza actualización para asociar el formato al Manual de Organización de Documento; El Congreso de la República aprobó el proyecto de acto legislativo que modifica el artículo 64 de la Constitución Política de 1991, indicando que el campesinado se convertía en un sujeto político de derechos y de especial protección, desde el proceso Reparación Integral se incluye la opción "campesino(a)"-C en el Formato "Acta de Reunión y Seguimiento"